

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от « 06 » 09 20 15 № 20



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «МПК»
Д.А.Андреюк
20 15 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле учебно – воспитательного процесса
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации учебной деятельности студентов и преподавательского состава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мишкинский профессионально - педагогический колледж» (далее колледж), которое регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля (далее ВКК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. №29200;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (далее ГБПОУ «МППК»);
- локальных актов ГБПОУ «МППК».

ГЗ.Внутриколледжный контроль - одна из ведущих функций управления образовательным учреждением.

1.4. Система внутриколледжного контроля представляет собой единство целей, задач, принципов, видов, форм, методов и организационных процедур.

1.5. Цель внутриколледжного контроля: получение осведомительной информации о соответствии жизнедеятельности коллектива образовательного учреждения требованиям законодательных, нормативно-правовых, информационно-методических и локальных актов.

Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

- обеспечение выполнения требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, профессиям, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- обеспечение прав участников образовательного процесса;
- выявление передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессионализма педагогических работников;
- контроль реализации планов, решений, приказов.

1.6. Принципы внутриколледжного контроля:

- плановость контроля;
- актуальность контроля, выделение главного звена в осуществлении контроля;
- мотивационная основа контроля;
- дифференцированный характер контроля;
- объективность контроля;
- демократизация, гласность внутриколледжного контроля;
- компетентность лиц, осуществляющих контроль;
- доброжелательность, взаимоуважение.

1.7. Внутриколледжный контроль осуществляют руководитель образовательного учреждения, его заместители, а также, на основании приказа, председатели предметно-цикловых комиссий и педагогические работники.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными видами внутриколледжного контроля являются:

- предварительный /стартовый/ контроль;
- текущий /промежуточный/ контроль;
- заключительный /итоговый/ контроль.

2.2. Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется через:

- Фронтальный контроль - изучение в полном объеме нормативной деятельности конкретного педагогического работника не реже одного раза в три года;
- тематически - обобщающий контроль связан, как правило, с задачами работы ОУ, темой методической работы, тематикой педагогических советов, изучением отдельного направления деятельности педагогического работника;
- классно - обобщающий контроль - направлен на изучение образовательной деятельности в учебных группах, требующих повышенного внимания /вновь скомплектованных, выпускных, "трудных" и т. п./, а также проверку соблюдения единых требований и объема учебной нагрузки;
- предметно - обобщающий контроль - направлен на изучение образовательной деятельности по отдельным предметам;
- персональный контроль - направлен на изучение образовательной деятельности и коррекцию выявленных отклонений в методике преподавания /воспитания/ у отдельных педагогических работников.

2.3. Основными формами внутриколледжного контроля являются:

2.3.1. Административный контроль - инициатором и организатором выступает администрация учреждения.

2.3.2. Самоконтроль - инициатором и организатором контроля выступает сам педагог.

Педагог, работающий на самоконтроле:

- обладает развитыми навыками самоанализа и самообразования;
- активно участвует в методической работе;
- делится профессиональным опытом;
- достигает стабильных высоких результатов в обучении и воспитании. Формальные требования к педагогу, выходящему на самоконтроль:
- представить график открытых /методических/ уроков;
- определить направление методической работы, формы и сроки обобщения опыта работы.

Состав педагогов, работающих на самоконтроле, утверждается педагогическим советом ОУ.

2.4. Методы внутриколледжного контроля:

- мониторинг - систематическое стандартизированное отслеживание во времени состояния и условий образовательного процесса;
- уроки контроля с применением разнообразных методов проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся: разноуровневые контрольные работы, контрольные диктанты, сочинения, изложения, тестовые контрольные, лабораторные и практические работы, контрольно-индивидуальный и контрольно-фронтальный опросы и т.д.;
- психолого-педагогическая диагностика;
- изучение документации участников образовательного процесса;
- экспертиза;
- анкетирование;
- беседы, интервью;
- включенное наблюдение и др.

2.4.1. Методы контроля результатов образовательного процесса:

- контрольные письменные работы и устные опросы студентов /тесты/;

- психолого-педагогическая диагностика студентов.
- 2.4.2. Методы контроля состояния и условий образовательного процесса:
- изучение документации участников образовательного процесса;
 - наблюдение за деятельностью участников образовательного процесса;
 - социологические методы исследования (беседы, интервью, анкетирование).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Внутриколледжный контроль осуществляется по следующим направлениям:

- контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль за состоянием обеспечивающих процессов;
- контроль за работой заместителей руководителя учреждения.

3.2. Контроль учебно-воспитательного процесса включает:

- контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся, уровнем их развития и воспитанности;

- контроль за качеством преподавания и воспитания;
- контроль за ведением документации.

3.3. Контроль за состоянием обеспечивающих процессов включает:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- контроль за учетом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий, сохранностью имущества;

- контроль за работой учебно-вспомогательного персонала;
- контроль за работой библиотеки, медпункта, столовой, общежития и т.п.

- контроль за методической работой и повышением квалификации педагогических работников.

3.4. Контроль за работой заместителей руководителя учреждения включает:

- контроль выполнения должностных обязанностей;
- контроль выполнения поставленных задач, планов работы, решений и приказов.

4. ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется:

- в форме плана-графика контроля за учебно - воспитательным процессом:

Тема контроля	Объект контроля	Цель контроля	Формы и виды контроля	Кто осуществляет, где	Форма подведения итога
Предварительная аттестация студентов 1-4 курсов.	Студенты 1-4 курсов	Состояние общей успеваемости	Классно-обобщающий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, приказ по колледжу

- в форме плана административных совещаний, заседаний ПЦК и т.д.

4.2. При планировании внутриколледжного контроля учитываются результаты работы за прошлый год, задачи на новый учебный год, методическая тема ОУ, положения методических объединений педагогических работников (в зависимости от используемой формы контроля – административного, самоконтроля).

4.3. Внутриколледжный контроль осуществляется, как правило, согласно планов - графиков, циклограмм, за исключением случаев, когда требуется оперативное вмешательство администрации учреждения:

- резкое снижение результатов образовательного процесса;
- частые нарушения дисциплины и порядка участниками образовательного процесса;
- случаи травматизма, грубых нарушений правил безопасности.

4.4. На каждого педагогического и руководящего работника заводится папка контроля – документ служебного пользования, в котором размещаются протоколы анализа посещенных уроков и воспитательных мероприятий, акты и справки обо всех фронтальных, тематически – обобщающих, персональных и иных проверках. Педагогический работник имеет право ознакомления с материалами папки контроля в присутствии административного лица. Предоставление журнала контроля экспертам возможно при получении разрешения руководителя ОУ. Материалы контроля в журнале должны храниться не менее 5 лет. За последний год они изымаются и архивируются.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты внутриколледжного контроля фиксируются:

- в протоколах анализа посещенных уроков (воспитательных мероприятий), структура записи в которых в обязательном порядке должна содержать цели посещения, краткие выводы и предложения по итогам наблюдения;

- в протоколах анализа уроков контроля, в обязательном порядке включающих сведения об уровне обученности учащихся, характеристику типичных ошибок и перечень мероприятий по их ликвидации.

5.2. Посещенные в порядке мониторинга уроки и воспитательные мероприятия оцениваются по четырехуровневой системе «Удовлетворительный», «неудовлетворительный», «хороший», «отличный»

5.3. Педагогический работник по итогам урока контроля (серии уроков контроля) может быть поощрен на основании приказа руководителя ОУ за успешную образовательную деятельность.

5.4. Основными формами подведения итогов внутриколледжного контроля являются:

- приказы;
- педагогический совет;
- совещание при директоре;
- административное совещание;
- совещание при завуче;
- заседание методического объединения;
- справки;

5.5. Для проведения анализа работы ОУ за учебный год результаты внутриколледжного контроля обобщаются и систематизируются в виде таблиц, диаграмм, графиков.