

Главное управление образования Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол от «16» 09 2015 № 20



Согласовано  
со студенческим советом  
Протокол от «10» 09 2015 № 1  
Председатель студенческого совета  
О.И. Омуркина

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «МПК»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «МППК» (далее Положение) определяет организацию текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ,  
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. №29200;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (далее ГБПОУ «МППК»);

- локальных актов ГБПОУ «МППК».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачётов по физической культуре).

1.6. Зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные) по всем учебным дисциплинам (за исключением иностранных языков), междисциплинарным курсам, практике, профессиональным модулям проводятся на русском языке.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает поурочное, тематическое оценивание качества освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциям в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и практического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.7. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам в течение первых трех недель каждого семестра учебного года.

На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебного предмета, курса, дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно – измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.9. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности: определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные перспективно – тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменные проверочные, контрольные работы;
- тестирование;
- лабораторная, практическая, расчётно – графическая и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы и проекты;
- собеседование;
- коллоквиум;
- отчет (по практикам, исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Итоговый контроль осуществляется в конце семестра по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета часов на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» (не аттестованными

считаются студенты, посетившие менее 2/3 учебных занятий и отсутствия трех отметок). Данная оценка учитывается при принятии решения о начислении стипендии.

2.11. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.12. По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, курса, дисциплины.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (профессии) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.2. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)) требованиям ФГОС СПО.

3.3. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

3.4. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике в составе профессионального модуля, а также программ профессиональных модулей согласно учебному плану или непосредственно после завершения освоения дисциплины, МДК, учебной/производственной практики, профессионального модуля (за счет часов/дней, отведенных на промежуточную аттестацию).

В случае, если учебная дисциплина, МДК или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом. В таких случаях учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля, в том числе с использованием накопительных систем оценивания.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине/МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК);
- зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной учебной дисциплине/МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен с присвоением квалификации по профессии (одновременно является итоговой аттестацией по программе профессионального обучения в рамках программы подготовки специалистов среднего звена).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываемые при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачёт.

3.7. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную

аттестацию в форме экзамена или экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами, экзаменами (квалификационными) предусматривают не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

3.8. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей программы ОПОП (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются коллежески самостоятельно с учётом требований к освоению ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов и WSR. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются и согласовываются на первом в текущем семестре заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям проходят согласование с представителями работодателей, утверждаются директором.

3.9. Контрольно-измерительные материалы (материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен и экзаменационные билеты) разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний. Форма и порядок проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены на экзамене, эталоны ответов (для тестовых заданий), критерии оценки определяются преподавателем и прописываются в пояснительной записке к контрольно – измерительным материалам, обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий в текущем семестре, и утверждается заместителем директора по учебной работе. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Для проведения дифференцированного зачета, экзамена в форме тестирования должно быть составлено не менее четырех равноценных вариантов.

Перечень вопросов и практических заданий выдается обучающимся не менее чем за месяц до даты проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, МДК, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др.

3.10. Содержание комплекта контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральном государственном стандарте по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения.

3.11. Обучающимися, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущего семестра и не

имеющим задолженности по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии разрешения заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и ведомости фиксируется фактической датой сдачи. Разрешение прикрепляется к ведомости сдается преподавателем заведующему отделением.

3.12. В начале учебного года в колледже создаются конфликтные комиссии. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов. Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с выполненной им письменной экзаменационной работой при рассмотрении апелляции. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.13. С целью контроля, обмена опытом на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, экзамене (квалификационном) могут присутствовать члены администрации ГБПОУ «МППК», преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП (ПССЗ или ПКРС) СПО проводятся дифференцированные зачёты.

4.2. Для проведения экзаменов заместителем директора по учебной работе по представлению заведующим отделением формируется экзаменационная комиссия в составе: преподавателя учебного предмета, дисциплины, ассистента, утверждается приказом директора. Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций, преподавателей смежных учебных дисциплин, представителей администрации, структурных подразделений.

4.3. Экзамены по русскому языку и математике являются обязательными и проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа):

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и /или полного решения.

При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

На выполнение письменной экзаменационной работы в форме тестирования, решения задач по русскому языку и математике обучающемуся дается не более четырех астрономических часа (240 минут); в форме сочинения, изложения не более пяти академических часов.

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

4.4. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.5. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (дисциплинам) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (ПКРС или ПССЗ) СПО, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки.

4.6. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (ПКРС или ПССЗ) СПО свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА**

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по учебной дисциплине, МДК, практике, продолжительностью не более одного академического часа по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике.

5.2. При проведении зачёта результат фиксируется в зачётной ведомости (форма 7) словами «зачтено», «незачтено»; в журнале учета теоретического обучения в графе с датой его проведения, проставляется слово «зачтено» (в краткой форме - «зач.»); в зачетную книжку проставляется слово «зачтено».

5.3. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (форма 6);

Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, проставляется в журнал учёта теоретического обучения и зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). При этом «2» (неудовлетворительно) в журнал учета теоретического обучения, зачетную книжку не выставляется до момента ликвидации обучающимся академической задолженности, во время которой, в пустую клетку выставляется оценка с датой прохождения промежуточной аттестации повторно или согласно графику ликвидации академической задолженности.

Оценка за дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5.4. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

5.5. Допускается передача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки с разрешения заместителя директора по УР. Передача разрешается только после окончания экзаменационной сессии по графику, составленному заместителем директора по УР. Передача по одному и тому же предмету допускается не более двух раз, причем передача второй раз проводится с комиссией. Комиссия в составе не менее 3-х человек, в том числе и экзаменатор по предмету, создается распорядительным актом колледжа с указанием даты и места проведения передачи. До передачи не допускаются обучающиеся без направления на передачу. Для разрешения спорных вопросов обучающийся вправе подать апелляцию как по процедуре дифференцированного зачета, так и о несогласии с полученными оценками.

## 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть преподавателем подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учёта теоретического обучения;
- зачётные книжки.

6.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

6.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося и журнал учёта теоретического обучения (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

6.5. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 7 раздела настоящего Положения.

6.6. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ФГОС СПО.

6.7. Для проведения экзамена (квалификационного) заместителем директора по учебной работе по представлению заведующих отделениями формируется экзаменационная комиссия в составе: представитель работодателя (председатель), представитель(и) данного ПМ, включая мастеров производственного обучения, утвержденная приказом директора колледжа. представителей администрации, структурных подразделений. Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций, преподавателей смежных учебных дисциплин, представителей администрации, структурных подразделений. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

6.8. Все формы экзамена (квалификационного) (накопительный экзамен, комбинированный экзамен, демонстрационный экзамен, портфолио, экзамен по билетам и др.) должны предусматривать выполнение практического задания.

Практические задания могут быть выполнены во время экзамена (квалификационного) либо ранее (на этапе промежуточной аттестации по МДК, практике) и результаты представлены в портфолио студента.



6.9. К началу проведения экзамена (квалификационного) преподавателем (ями) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (форма 2),
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- экзаменационная ведомость (форма 4, 5);
- журнал учёта теоретического обучения;
- зачётные книжки.

6.10. Условия проведения экзамена (квалификационного) создаются в соответствии с реальной производственной ситуацией с учетом специфики специальности/профессии.

Экзамен может проводиться:

-одновременно для всей учебной группы. Задания предусматривают последовательную проверку нескольких компетенций. Ответы предоставляются письменно: на электронных/бумажных носителях. Проверка результатов может происходить без присутствия обучающихся. Количество вариантов заданий для экзаменуемых – по числу обучающихся в группе. Время выполнения задания не более 2 академических часа (по 45 минут) без перерыва;

-индивидуальные задания для экзаменуемых в форме кейсов, выполняются в присутствии членов экзаменационной комиссии. Задание предусматривает одновременную проверку освоения нескольких/ всех компетенций в составе ПМ. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование. Экзамен может проводиться по подгруппам (не более двух подгрупп). Количество человек в подгруппе определяет преподаватель (но не менее 8 человек). Количество вариантов задания для экзаменуемых должно превышать количество человек в подгруппе. Время выполнения задания – не более 6 академических часов на подгруппу.

6.11. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен» и заполнение оценочной ведомости по профессиональному модулю (форма 2). С учетом приращения общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ, комиссия принимает решение по результатам сдачи экзамена (квалификационного) и проставляет в экзаменационную ведомость (форма 4), в журнал учета теоретического обучения, зачетную книжку - «зачтено»/ «незачтено».

6.12. По результатам экзамена (квалификационного) при освоении ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих» (если предусмотрено ФГОС) может быть вынесено решение о соответствии квалификации определенному разряду (уровню) по профессии/должности служащего с соответствующей записью в протокол о присвоении уровня квалификации и зачетную книжку обучающегося.

6.13. Аттестация по итогам учебной \ производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии предоставления обучающимися:

- положительного аттестационного листа по практике, свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций, заверенного руководителями практики от колледжа/организации;
- положительной характеристики организацией обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- своевременно заполненного дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.14. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, экзаменационная ведомость хранится на отделении до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.

6.15. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.16. В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен (квалификационный) преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

## 7. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её образования.

7.2. Для ликвидации академической задолженности в форме экзамена, экзамена (квалификационного) во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия. Обучающемуся заведующим отделением выдается направление на пересдачу (зачета, дифференцированного зачета) или ведомость (на экзамен, экзамен (квалификационный)).

7.3. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь обучающегося или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), то заведующий отделением устанавливает сроки прохождения промежуточной аттестации индивидуально.

Если причиной не прохождения промежуточной аттестации являлась болезнь обучающегося, то обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию не ранее, чем через месяц с момента выхода на занятия.

7.4. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком до полутора лет.

7.6. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти за два месяца до окончания срока обучения.

В эти же сроки обязаны пройти аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.7. График проведения повторной аттестации (график ликвидации академической задолженности, состоящий из двух разделов: результаты промежуточной аттестации и результаты итогового контроля текущей успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, МДК, не вошедших в промежуточную аттестацию доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.8. Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на пересдачу (экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта), которое не позднее следующего дня за днем аттестации сдаётся заведующему отделением.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 года), отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

7.10. По окончании промежуточной аттестации педагогический Совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам), допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.11. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

## **8. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

**ГБПОУ  
«МППК»**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество студента | №<br>билета | Оценка |
|----------|---------------------------------|-------------|--------|
| 1        |                                 |             |        |
| 2        |                                 |             |        |
| 3        |                                 |             |        |
| 4        |                                 |             |        |
| 5        |                                 |             |        |
| 6        |                                 |             |        |
| 7        |                                 |             |        |
| 8        |                                 |             |        |
| 9        |                                 |             |        |
| 10       |                                 |             |        |
| 11       |                                 |             |        |
| 12       |                                 |             |        |
| 13       |                                 |             |        |
| 14       |                                 |             |        |
| 15       |                                 |             |        |
| 16       |                                 |             |        |
| 17       |                                 |             |        |
| 18       |                                 |             |        |
| 19       |                                 |             |        |
| 20       |                                 |             |        |
| 21       |                                 |             |        |
| 22       |                                 |             |        |
| 23       |                                 |             |        |
| 24       |                                 |             |        |
| 25       |                                 |             |        |
|          |                                 |             |        |
|          |                                 |             |        |
|          |                                 |             |        |
|          |                                 |             |        |
|          |                                 |             |        |
|          |                                 |             |        |

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Зав. отделением \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Итого оценок:

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

н/я-

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

ПМ. \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по программе *подготовки квалифицированных рабочих, служащих/подготовки специалистов среднего звена* \_\_\_\_\_

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

(если предусмотрено учебным планом).

| Элементы модуля<br><small>(код и наименование МДК, код практик)</small> | Формы<br>промежуточной аттестации | Оценка |
|---|-----------------------------------|--------|
| МДК 0n.01 _____   |                                   |        |
| МДК 0n.02 _____   |                                   |        |
| УП  |                                   |        |
| ПП  |                                   |        |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для программ подготовки специалистов среднего звена, если предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

| Коды проверяемых компетенций | Наименование общих и профессиональных компетенций | Оценка (освоил / не освоил) |
|------------------------------|---|-----------------------------|
|                              |   |                             |

Результат экзамена (квалификационного):

вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется на каждого обучающегося)

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

код и наименование \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ  
с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций**

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики<br><i>Виды по программе ПМ с указанием объема часов на каждый вид</i> | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика<br><i>выполнил/не выполнил (в соответствии/не соответствии)</i> |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  |   |   |

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

ГБПОУ  
«МППК»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ курс

Профессиональный модуль

ПМ. \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | № билета | Итог экзамена (квалификационного)<br>в результате приращения ОК и сформированности ПК<br>Зачтено/незачтено |
|-------|---------------------------------|----------|--|
| 1     |                                 |          |  |
| 2     |                                 |          |  |
| 3     |                                 |          |  |
| 4     |                                 |          |  |
| 5     |                                 |          |  |
| 6     |                                 |          |  |
| 7     |                                 |          |  |
| 8     |                                 |          |  |
| 9     |                                 |          |  |
| 10    |                                 |          |  |
| 11    |                                 |          |  |
| 12    |                                 |          |  |
| 13    |                                 |          |  |
| 14    |                                 |          |  |
| 15    |                                 |          |  |
| 16    |                                 |          |  |
| 17    |                                 |          |  |
| 18    |                                 |          |  |
| 19    |                                 |          |  |
| 20    |                                 |          |  |
| 21    |                                 |          |  |
| 22    |                                 |          |  |
| 23    |                                 |          |  |
| 24    |                                 |          |  |
| 25    |                                 |          |  |
| 26    |                                 |          |  |
| 27    |                                 |          |  |
| 28    |                                 |          |  |
| 29    |                                 |          |  |
| 30    |                                 |          |  |
|       |                                 |          |  |

Подписи:

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

ГБПОУ  
«МППК»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты аттестации  
по элементам профессионального модуля

Группа \_\_\_\_\_ курс  
Профессиональный модуль  
ПМ.

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Элементы модуля |          |          |
|----------|---------------------------------|-----------------|----------|----------|
|          |                                 | МДК 0п.0м       | УП.0п.0м | ПП.0п.0м |
| 1        |                                 |                 |          |          |
| 2        |                                 |                 |          |          |
| 3        |                                 |                 |          |          |
| 4        |                                 |                 |          |          |
| 5        |                                 |                 |          |          |
| 6        |                                 |                 |          |          |
| 7        |                                 |                 |          |          |
| 8        |                                 |                 |          |          |
| 9        |                                 |                 |          |          |
| 10       |                                 |                 |          |          |
| 11       |                                 |                 |          |          |
| 12       |                                 |                 |          |          |
| 13       |                                 |                 |          |          |
| 14       |                                 |                 |          |          |
| 15       |                                 |                 |          |          |
| 16       |                                 |                 |          |          |
| 17       |                                 |                 |          |          |
| 18       |                                 |                 |          |          |
| 19       |                                 |                 |          |          |
| 20       |                                 |                 |          |          |
| 21       |                                 |                 |          |          |
| 22       |                                 |                 |          |          |
| 23       |                                 |                 |          |          |
| 24       |                                 |                 |          |          |
| 25       |                                 |                 |          |          |
| 26       |                                 |                 |          |          |
| 27       |                                 |                 |          |          |
| 28       |                                 |                 |          |          |
| 29       |                                 |                 |          |          |
| 30       |                                 |                 |          |          |

Подписи:

Преподаватель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ГБПОУ  
«МППК»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | № билета/<br>задания | Оценка |
|-------|---------------------------------|----------------------|--------|
| 1     |                                 |                      |        |
| 2     |                                 |                      |        |
| 3     |                                 |                      |        |
| 4     |                                 |                      |        |
| 5     |                                 |                      |        |
| 6     |                                 |                      |        |
| 7     |                                 |                      |        |
| 8     |                                 |                      |        |
| 9     |                                 |                      |        |
| 10    |                                 |                      |        |
| 11    |                                 |                      |        |
| 12    |                                 |                      |        |
| 13    |                                 |                      |        |
| 14    |                                 |                      |        |
| 15    |                                 |                      |        |
| 16    |                                 |                      |        |
| 17    |                                 |                      |        |
| 18    |                                 |                      |        |
| 19    |                                 |                      |        |
| 20    |                                 |                      |        |
| 21    |                                 |                      |        |
| 22    |                                 |                      |        |
| 23    |                                 |                      |        |
| 24    |                                 |                      |        |
| 25    |                                 |                      |        |
| 26    |                                 |                      |        |
| 27    |                                 |                      |        |
| 28    |                                 |                      |        |
| 29    |                                 |                      |        |
| 30    |                                 |                      |        |

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итого оценок:

- «5»-
- «4»-
- «3»-
- «2»-
- н/я -

ГБПОУ  
«МППК»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | № билета/ задания | Зачтено/ незачтено |
|-------|---------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1     |                                 |                   |                    |
| 2     |                                 |                   |                    |
| 3     |                                 |                   |                    |
| 4     |                                 |                   |                    |
| 5     |                                 |                   |                    |
| 6     |                                 |                   |                    |
| 7     |                                 |                   |                    |
| 8     |                                 |                   |                    |
| 9     |                                 |                   |                    |
| 10    |                                 |                   |                    |
| 11    |                                 |                   |                    |
| 12    |                                 |                   |                    |
| 13    |                                 |                   |                    |
| 14    |                                 |                   |                    |
| 15    |                                 |                   |                    |
| 16    |                                 |                   |                    |
| 17    |                                 |                   |                    |
| 18    |                                 |                   |                    |
| 19    |                                 |                   |                    |
| 20    |                                 |                   |                    |
| 21    |                                 |                   |                    |
| 22    |                                 |                   |                    |
| 23    |                                 |                   |                    |
| 24    |                                 |                   |                    |
| 25    |                                 |                   |                    |
| 26    |                                 |                   |                    |
| 27    |                                 |                   |                    |
| 28    |                                 |                   |                    |
| 29    |                                 |                   |                    |
| 30    |                                 |                   |                    |

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итого:

«зачтено»-  
«незачтено»-  
н/я-

**Лист ознакомления**



