

РАССМОТРЕНО:
Советом колледжа
Протокол № 22
« 31 » августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель
студенческого профкома
А.А. Белоногов



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «МППК»
Д.А. Андреев
« 31 » августа 2017 г.

**Положение о студенческом совете общежитий
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Минский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации ГБПОУ «МППК» (далее колледжа) в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы студсовета общежитий

- 2.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа;
- 2.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студсовета;
- 2.3. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц;
- 2.4. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета;
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании;
- 2.6. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития, действующему законодательству РФ;
- 2.7. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета;
- 2.8. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие;
- 2.9. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет администрация колледжа;

3. Цели работы студсовета общежитий

Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности студсовета являются:

- Представление интересов студентов перед администрацией колледжа;
- Организация отдыха и досуга студентов;
- Оздоровительно-спортивная работа;
- Планирование и проведение индивидуально-воспитательной работы со студентам;
- Поддержка и развитие общественной деятельности студентов;
- Обсуждение с администрацией колледжа вопросов, затрагивающих интересы проживающих в общежитии;
- Анализ проблем студентов колледжа, проживающих в общежитии. Поиск путей и методов их решений.

4. Структура студсовета общежитий

4.1. В состав студсовета общежитий входят председатель студенческого совета общежития, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Комиссии:

- по решению социально-бытовых и санитарных вопросов;
- сектор редколлегии;
- культурно-массовая;
- хозяйственный сектор.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежитий. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

4.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета.

Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

Изменение состава студсовета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности студсовета

5.1. Студсовет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.

5.1.3. привлекать студентов к самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок жилых комнат;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий общежития;

5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам студсовета и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.7. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным меры дисциплинарного воздействия, выселения из общежития и отчисления;

5.1.8. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

5.2. Студсовет обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации колледжа в заселении общежития студентами 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. информировать администрацию, воспитателя общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.7. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледжа;

5.2.8. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

5.3. Права и обязанности членов студсовета распределяются согласно Приложению 1.

6. Основные показатели работы студсовета

Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

Председатель студсовета:

- организует студепческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателем общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также отчеты о работе членов студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

Комиссия по решению социально-бытовых и санитарных вопросов:

- проводит работу направленную на сохранение имущества в общежитии колледжа;
- организует систематический контроль за состоянием мест общего пользования, комнат, отсеков;
- следит за соблюдением чистоты и порядка в комнатах, отсеках;
- совместно со старостами отсеков проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат и отсеков. Ведет санитарный экран этажей, отсеков, комнат
- проводит конкурсы (по санитарному состоянию);
- совместно со старостами отделений формирует и организует работу бригад по благоустройству территории студенческого общежития, ремонта общежитий.

Культурно-массовый сектор:

- разрабатывает план культурно-массовых мероприятий;
- в соответствии с планом проводить мероприятия по организации досуга студентов;
- информирует студентов обо всех культурно-массовых мероприятиях;
- организует и проводит мероприятия и вечера отдыха;

Сектор редколлегии:

- обязан осуществлять подготовку и выпуск стенгазет в масштабах общежития;
- организует конкурсы стенгазет, плакатов;
- оформление стендов, газет, объявлений, замстоек;
- необходимая оформительская работа.

Хозяйственный сектор:

- старосты отсеков, осуществляют контроль над выполнением генеральных уборок по общежитию и отсекам;
- составляют графики дежурства по отсекам, отмечают очередность выполнения генеральных уборок;
- отвечают за оформление наглядности в отсеке;
- посещают заседание старостат, выполняют все требования, предписания воспитателя и коменданта.