

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от «31» августа 2017 № 27



Согласовано
со студенческим советом
Протокол от «31» августа 2017 № 20
Председатель студенческого совета



Положение

о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, отчисления и восстановления обучающихся

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от «___» _____ 20___ №___

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «МППК»
_____ Д.А.Андреюк
«___» _____ 20___ г

Согласовано
со студенческим советом
Протокол от «___» _____ 20___ №___
Председатель студенческого совета
_____ (_____)

Положение

о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, отчисления и восстановления обучающихся (далее – положение) разработано с целью регламентации порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мишкинский профессионально – педагогический колледж» (далее – колледж), распространяется на лиц, обучающихся за счет средств бюджета Курганской области, за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124; Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443; Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 12.03.2014 № 177; Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе от 14.08.2013г. № 957; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185; Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455; Локальными актами колледжа.

1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода).

1.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, перевода внутри организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9 Колледж может перевести студента, находившегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет в рамках обучения по программам ФГОС, на ФГОС по ТОП-50 в случае невозможности продолжения обучения по стандартам второго поколения, по которому студент обучался до академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

1.10 В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их согласия, несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню, направленности.

1.11 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних студентов с их согласия, несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню,

направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования

2. Порядок перевода обучающихся колледжа в другие профессиональные образовательные организации

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение 1), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода на имя директора колледжа (Приложение 3) с прилагающейся к нему справки о переводе. Несовершеннолетний студент вместе с заявлением о переводе в другую ПОО, предоставляет заявление от одного из родителей (законных представителей) о их согласии на отчисление в порядке перевода (Приложение 4).

2.3 Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе визируют заявление студента о переводе в другую ПОО.

2.4 Колледж в лице директора или лицо, уполномоченное им, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом и выдает студенту обходной лист (Приложение 5).

2.5 Секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, подготавливает выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверяет её и выдаёт её лицу, отчисленному в связи с переводом по требованию после предъявления подписанного обходного листа.

2.6 Студент сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением и (или) секретарю учебной части. В трехдневный срок после издания приказа обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7 В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую ПОО, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода студентов других профессиональных образовательных организаций в колледж

3.1 Обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения

обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

3.2 Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж может провести конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Колледж либо принимает решение о зачислении либо об отказе, которое визируется подписью директора колледжа на заявлении о переводе.

3.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.5 Если из-за разницы в учебных планах колледжа и другой ПОО не может быть осуществлен перезачет каких – либо освоенных студентом дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, разделов основной профессиональной образовательной программы, то у студента образуется академическая задолженность в колледже. При выявлении академической задолженности колледж уведомляет студента в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, разделов основной профессиональной образовательной программы и сроков, в течение которых студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

3.6 Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в колледж в порядке перевода при условии предоставления им в колледж документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273 – ФЗ, при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84 – ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.7 Колледж в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 3.1, издает приказ о зачислении в порядке перевода

3.8 В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода.

В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

3.9 В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, выписка приказа о зачислении в порядке перевода, договор, если зачисление осуществляется на платные места, документы, регламентируемые требованиями к личному делу колледжа. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа

о зачислении в порядке перевода студентам выдают студенческий билет и зачетную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10 Записи о перезачетных дисциплинах (междисциплинарных курсов), модулях, разделах основной профессиональной образовательной программы, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа.

4. Порядок перевода студентов колледжа с одной специальности, профессии на другую специальность, профессию

4.1 Перевод студентов колледжа с одной специальности, профессии на другую специальность, профессию осуществляется по мотивированному заявлению студента на имя директора колледжа (Приложение 8).

4.2 Заведующий отделением и (или) классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении студента.

4.3 Несоввершеннолетние студенты колледжа предоставляют вместе со своим заявлением о переводе, заявление от родителей (законных представителей) о согласии на перевод на другую специальность, профессию.

4.4 Заместитель директора по учебной работе на основании зачетной книжки студента в соответствии с учебным планом выбранной специальности, профессии делает запись на заявлении студента о переводе на другую специальность, профессию свое ходатайство о переводе студента.

4.5 Заведующий учебной частью в соответствии с учебным планом выбранной специальности, профессии осуществляет перезачет освоенных студентом дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, разделов основной образовательной программы.

4.6 Если из-за разницы в учебных планах специальностей, профессий не может быть осуществлен перезачет каких – либо освоенных студентом дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, то у студента образуется академическая задолженность в колледже. При выявлении академической задолженности заведующий отделением и (или) секретарь учебной части уведомляет студента в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, и срока, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.7 При переводе студента с одной специальности, профессии на другую директор колледжа издает приказ о переводе с указанием курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности, профессии, формы обучения (очная или заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод.

4.8 В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа или выдается новая зачетная книжка.

4.9 В личное дело студента заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе с одной специальности, профессии на другую, а также договор, если перевод осуществляется на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10 Записи о перезачетных дисциплинах (междисциплинарных курсов), а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

4.11 При отрицательном решении о переводе, студенту выдается письменный отказ с указанием мотивации.

Студент недовольный отказом в переводе на другую специальность, профессию вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

5. Порядок перевода студента колледжа из одной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности, профессии)

5.1 Перевод студента колледжа из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности, профессии) производится в следующих случаях:

- по мотивированному заявлению студента на имя директора колледжа;
- по распоряжению администрации колледжа при не соответствии численного состава учебной группы нормативам.

5.2 Заведующий отделением и (или) классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении студента или принятом распоряжении администрации.

5.3 При переводе студента в другую учебную группу директор колледжа издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности, профессии, формы обучения (очная или заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), из которой и в какую осуществляется перевод.

5.4 В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа.

5.5 В личное дело студента заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе из одной в другую, а также договор, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.6 При отрицательном решении о переводе, студенту выдается письменный отказ с указанием мотивации.

Студент недовольный отказом в переводе на другую специальность, профессию вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

6. Порядок перевода студентов колледжа с одного курса на другой

6.1 Перевод студента колледжа с одного курса на другой осуществляется на основании приказа директора колледжа при условии успешного завершения учебного года, отсутствия академической задолженности по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), модулям, разделам основной образовательной программы

С формулировкой «условно» переводятся на следующий курс студенты с академической задолженностью и студенты, не выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2 В зачетную книжку, личное дело студента заведующий отделением и (или) классный руководитель вносит номер и дату приказа, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе.

7. Порядок и основания перехода с платного обучения на бесплатное

7.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей/законных представителей или единственного родителя/законного представителя.

7.2 Правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, определены федеральным законодательством. В части, не регламентированной федеральным законодательством, порядок перехода с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

8. Порядок отчисления (прекращения образовательных отношений)

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим причинам: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в случае профессиональной непригодности;

- по инициативе колледжа, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

- по другим причинам.

8.2 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другую образовательную организацию; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии, специальности; тяжелое материальное положение и др

(Приложение 9). Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи заявления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед колледжем, если иное не установлено договором об образовании.

8.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8.4 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

8.5 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося уведомляет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении образовательных отношениях с колледжем, в том числе через операторов почтовой связи общего пользования.

8.6 При досрочном прекращении образовательных отношений студент сдает студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист в учебную часть. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справку о периоде обучения установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7 Студент недовольный решением о досрочном прекращении образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа.

9. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

9.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

9.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную

организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

9.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

9.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

9.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

10. Порядок восстановления студентов

10.1 Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета субъекта Российской Федерации, производится только при наличии свободных бюджетных мест.

В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной основе.

10.2 Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

Лицо, отчисленное из профессиональной образовательной организации по инициативе профессиональной образовательной организации до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено по решению администрации профессиональной образовательной организации при наличии свободных мест.

10.3 Основанием для восстановления является:

- личное заявление лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой ПОО и отчисленного из него до окончания обучения;

- справка об обучении для лица, ранее обучавшегося в другой ПОО и отчисленного из него до окончания обучения и (или) зачетная книжка обучающегося;

- приказ директора колледжа.

10.4 Датой восстановления считается дата подписания приказа директором колледжа.

10.5 Основанием отказа в восстановлении лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой ПОО и отчисленного из него до окончания обучения, по инициативе администрации колледжа являются:

- в случае поданного заявления на восстановление ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен
- отсутствие свободных мест;
- если лицо отчислено из колледжа, или ранее обучавшееся в другой ПОО, отчислено из него до окончания обучения вследствие нарушения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, аварию) и др. причинам.

10.6 Порядок восстановления лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой ПОО и отчисленного из него до окончания обучения:

- подает лично заявление на восстановление в число студентов колледжа на имя директора колледжа;
- подписывает заявление у заместителя директора по учебной работе;
- издается приказ о восстановлении на основании личного заявления, в котором указывается специальность/профессия, форма обучения, форма финансирования, уровень подготовки, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин, МДК, ПМ с обоснованием перезачета, а также указывается перечень академических задолженностей и сроки их ликвидации (в случаях, когда выявлена разница в учебных планах специальностей/профессий).

10.7 В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, справка об обучении, документ об образовании и выписка приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Образец заявления о желании перевода в другую образовательную организацию

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности
(профессии) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

На основании моего желания перевода в

(полное название образовательной организации, куда желает осуществить перевод обучающийся)

прошу выдать справку о периоде обучения

Со сроком (в течение 5 рабочих дней) оформления справки о периоде обучения ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец справки о периоде обучения

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

«Мишкинский профессионально –
педагогический колледж»

641040, Курганская область,
п. Мишкино, ул. Павших борцов, 4

mppkru@yandex.ru

<http://mppk45.pф>

тел. 8 (35-247) 3-10-84, 3-24-49

факс 8(35-247) 3-10-84

№ _____

Справка о периоде обучения

Выдана _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в том, что он действительно обучался в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мишкинский профессионально - педагогический колледж» по программе среднего профессионального образования: программе подготовки специалистов среднего звена, программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*нужное подчеркнуть*), формы обучения _____
(очной или заочной)

(наименование специальности)

(номер приказа о зачислении)

Поступил в колледж на базе _____
(уровни образования: основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего образования)

№ п/п	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Кол – во часов	Оценки по результатам промежуточной аттестации
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Иностранный язык		
4	История		
5	Обществознание (включая экономику и право)		
6	Математика		
7	Информатика		
8	ОБЖ		
9	Физическая культура		
10	Биология		
11	Физика		
12	Химия		

В ходе обучения выполнены научные исследования по теме: _____

(указать тему при наличии)

Директор ГБПОУ «МППК»

_____ Д.А.Андреюк

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности
(профессии) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из колледжа в порядке перевода в

_____ (полное название образовательной организации, куда будет осуществлен перевод)
с «___» _____ 20__ г. Справка о переводе принимающей организации прилагается к
заявлению.

Со сроками делопроизводства (в течение 3 рабочих дней издается приказ)
ознакомлен.

Прошу выдать из личного дела оригинал документа об образовании, на основании
которого было осуществлено зачисление в колледж, выписку из приказа об отчислении в
связи с переводом, заверенную исходной организацией.

Со сроками делопроизводства (в течение 3 рабочих дней выдаются заверенная
выписка) ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления законного представителя несовершеннолетнего о согласии на отчисление в порядке перевода

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
законного представителя
студента группы _____ формы обучения _____
специальности (профессии) _____

Ф.(несовершеннолетнего) _____
И.(несовершеннолетнего) _____
О.(несовершеннолетнего) _____
Ф.(законного представителя) _____
И.(законного представителя) _____
О.(законного представителя) _____
Контактный телефон (законного представителя) _____

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) из колледжа в порядке перевода в _____

(полное название образовательной организации, куда будет осуществлен перевод)

с «___» _____ 20__ г. Справка о переводе принимающей организации к заявлению прилагается.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец обходного листа

Обходной лист	Обходной лист
ФИО _____ Группа №	ФИО _____ Группа №
1. Общежитие	1. Общежитие
Комендант	Комендант
Кастелянша	Кастелянша
2. Бухгалтерия	2. Корпус практических занятий
Главный бухгалтер	Кладовщик
3. Библиотеки	3. Библиотеки
Центральная библиотека	Центральная библиотека
Библиотека колледжа	Библиотека колледжа
4. Военкомат	4. Военкомат
5. Администрация колледжа	5. Администрация колледжа
Зам. директора по УР	Зам. директора по УР
Зав. отделением ПССЗ	Зав. отделением ПКРС
Руководитель ВС	Руководитель ВС
6. Руководители группы, преподаватели	6. Руководители группы, преподаватели
Классный руководитель	Классный руководитель
Руководители ФК	Руководители ФК
7. Студенческий билет (секретарь)	7. Студенческий билет (секретарь)
8. Касса	8. Касса

Образец заявления о переводе в ГБПОУ «МППК» из другой профессиональной образовательной организации (далее ПОО)

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности (профессии) _____
ПОО _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в колледж путем перевода из

(полное название профессиональной образовательной организации, откуда будет осуществлен перевод)
в _____ группу _____ специальности(профессии) _____
_____ формы обучения _____ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося прилагаются

С возможным образованием академической задолженности ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь или не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о переводе в ГБПОУ «МППК» из другой профессиональной образовательной организации (далее ПОО)

Директору ГБПОУ «МППК»
 Д.А.Андреюку
 законного представителя
 студента группы _____ формы обучения _____
 специальности (профессии) _____

Ф.(несовершеннолетнего) _____
 И.(несовершеннолетнего) _____
 О.(несовершеннолетнего) _____
 Ф.(законного представителя) _____
 И.(законного представителя) _____
 О.(законного представителя) _____
 Контактный телефон (законного представителя) _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) в колледж путем перевода из

_____ (полное название профессиональной образовательной организации, откуда будет осуществлен перевод)
 с _____ «___» _____ 20__ г. в _____ группу _____ специальности (профессии) _____ формы обучения _____ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося прилагаются

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Образец справки о переводе

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

**«Мишкинский профессионально –
педагогический колледж»**

641040, Курганская область,
п. Мишкино, ул. Павших борцов, 4

mppkru@yandex.ru

<http://mppk45.pф>

тел. 8 (35-247) 3-10-84, 3-24-49

факс 8(35-247) 3-10-84

№ _____

Справка о переводе

Выдана _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в том, что он действительно будет зачислен в порядке перевода
из _____

(полное наименование ОО)

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мишкинский профессионально - педагогический колледж» для освоения программы
среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего
звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих *(нужное
подчеркнуть)*, формы обучения _____,

(очной или заочной) (группу) (код специальности (профессии))

(наименование специальности (профессии))

Директор ГБПОУ «МППК» _____

Д.А.Андреюк

Образец заявления о переводе студента колледжа с одной специальности, профессии на другую специальность, профессию

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности
(профессии) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

Прошу перевести меня в колледже из группы _____ отделения _____ специальности _____ (профессии) _____ формы обучения _____ в группу _____ отделения _____ специальности (профессии) _____ формы обучения _____ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ г. По причине _____.

(мотивированная причина перевода)

Зачетная книжка и (или справка об обучении) прилагается к заявлению.
С возможным образованием академической задолженности ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления об отчислении (прекращении образовательных отношений)

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности
(профессии) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из колледжа в связи с

(указать причину отчисления)

с «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого было произведено зачисление, справку об обучении установленного образца и (или) заверенную копию зачетной книжки.

С Порядком восстановления ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (прекращении образовательных отношений)

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
законного представителя
студента группы _____ формы обучения _____
специальности (профессии) _____

Ф.(несовершеннолетнего) _____
И.(несовершеннолетнего) _____
О.(несовершеннолетнего) _____
Ф.(законного представителя) _____
И.(законного представителя) _____
О.(законного представителя) _____
Контактный телефон (законного представителя) _____

заявление.

Прошу отчислить из колледжа моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) с
«___» _____ 20__ г. по _____ причине

(указать причину отчисления)

С Порядком восстановления ознакомлены.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления о восстановлении ранее отчисленного обучающегося

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности
(профессии) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

Прошу восстановить из ранее отчисленных в группу _____ по специальности/профессии _____ базовой/углубленной (нужное подчеркнуть) подготовки по договорной/бюджетной (нужное подчеркнуть) форме финансирования обучения, очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения.

С возможным образованием академической задолженности ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления о восстановлении обучающегося в связи с выходом из академического отпуска

Директору ГБПОУ «МППК»
Д.А.Андреюку
студента группы _____ формы обучения _____
специальности
(профессии) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Контактный телефон. _____

заявление.

Прошу восстановить в связи с выходом из академического отпуска в группу _____ по специальности/профессии _____ базовой/углубленной (нужное подчеркнуть) подготовки по договорной/бюджетной (нужное подчеркнуть) форме финансирования обучения, очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				